

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Иске-Казанская ООШ»
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Иске-Казанская ООШ»
Р.Р.Сибгатуллина
Приказ № 1 от 01 сентября 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат № 00FD1E3A5D9FE5B5E90D63D49F84EF1A6
Владелец: Сибгатуллина Римма Раисовна
Действителен с 01.09.2023 до 08.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования в МБОУ «Иске-Казанская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ «Иске-Казанская ООШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ), Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Школе.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- отметить существующие проблемные зоны;
- определить направление дальнейшего развития Школы.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Школа.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, учителя и другие заинтересованные лица.

2.4. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников.

Источником информации служат нормативно-правовые документы, аналитические материалы, подготовленные в течение учебного года

2.6. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Комиссия по самообследованию выносит отчет на обсуждение педагогического совета.

2.7. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

3. Структура отчета самообследования

Отчет о самообследовании имеет следующую структуру:

Общие сведения об образовательной организации

Аналитическая часть:

1. Оценка системы управления организацией
2. Оценка образовательной деятельности
3. Содержание и качество подготовки
4. Востребованность выпускников
5. Оценка функционирования ВСОКО
6. Оценка кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
8. Оценка материально-технической базы

Результаты анализа показателей деятельности организации.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет подписывается директором и заверяется ее печатью.

4.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете Школа.

4.4. Отчет отправляется учредителю и размещается в сети Интернет на официальном сайте Школа не позднее 20 апреля текущего года.

Лист согласования к документу № 16 от 02.11.2024
Инициатор согласования: Сибгатуллина Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 02.11.2024 08:43

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сибгатуллина Р.Р.		 Подписано 02.11.2024 - 08:43	-